



Février
2020

Guide de prise en main Pour les **apprenants**

Sommaire

Je me connecte à la plateforme/ l'ENT

J'ajoute ma photo à mon compte

Je consulte l'onglet « Accueil », ma page perso

Mes espaces de travail dans la plateforme/ l'ENT

Mon application mobile

Mot de passe oublié ?

Je me connecte à la plateforme/l'ENT

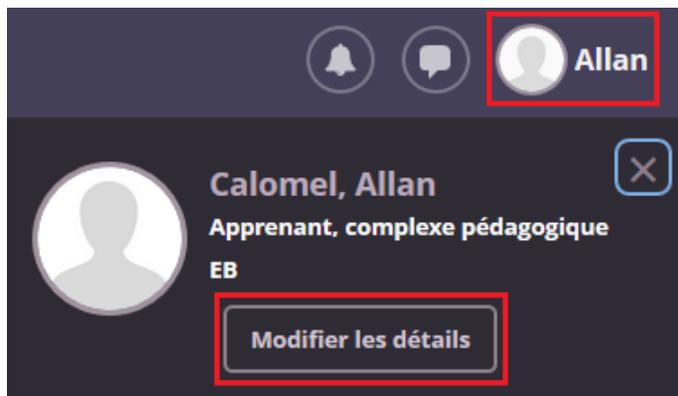
Je me rends à l'adresse suivante depuis mon ordinateur ou ma tablette :
<https://agora.itslearning.com/index.aspx>

puis j'entre mon nom d'utilisateur et mon mot de passe :

The login form is split into two sections. The left section is titled 'Se connecter avec itslearning' and contains three input fields: 'Nom d'utilisateur', 'Mot de passe', and a green 'Se connecter' button. Below the button is a link 'Mot de passe oublié?'. A red arrow points to the 'Nom d'utilisateur' field. The right section is titled 'Si vous n'êtes pas déjà connecté, une nouvelle fenêtre apparaît' and contains a box with a lock icon and the text 'Connexion avec authentification automatique'. The word 'OU' is centered between the two sections.

J'ajoute ma photo à mon compte

Je clique sur mon prénom, en haut à droite, puis sur *Modifier les détails* :



Je clique sur *Parcourir* :

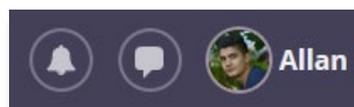


Je sélectionne ma photo.

Je peux la rogner et la centrer. Je clique sur *Enregistrer* pour l'insérer.



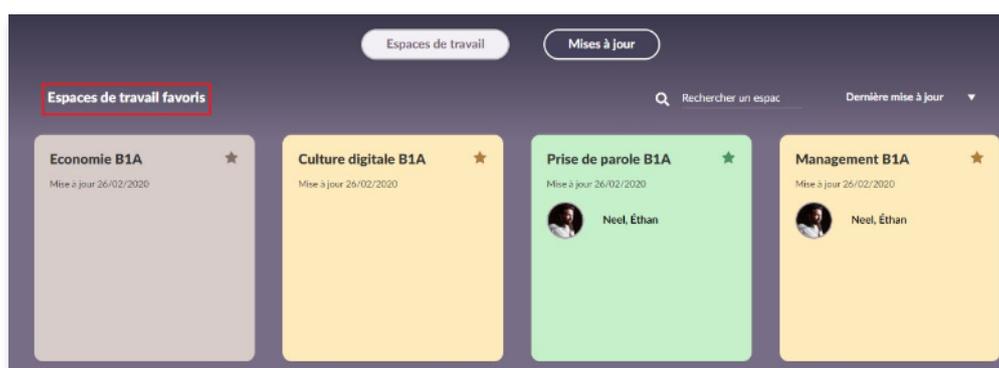
Je clique sur *Enregistrer* en bas de page. Ma photo apparaît dans mon profil.



Je consulte l'onglet *Accueil*, ma page perso

Dans l'onglet accueil, au sein de la page *Espaces de travail* :

Je retrouve en premier lieu les espaces de travail que j'ai actionnés en tant que favoris (activer l'étoile jaune). Je peux cliquer sur l'un de ces espaces, et y accéder directement.



Dans l'onglet *Accueil*, au sein de la page mise à jour :

Je vois toutes les ressources que mes enseignants/formateurs ont déposées dans leurs espaces de travail. Dans *Tâches*, je vois toutes les tâches (devoir, exercice) que je dois effectuer avant leur date limite. Je peux cliquer sur les liens bleus pour les consulter.

The screenshot shows two panels. The left panel, 'Mises à jour récentes', lists recent updates: Dolly Colombo added 'Evaluation des politiques sociales' to 'Economie B1A' (1 minute ago); Inès Ville added 'Histoire économique du web' to 'Culture digitale B1A' (5 minutes ago); Emmanuelle Benhamou added 'Moi, Président : rédaction et récitation' and 'Analyser les discours' to 'Prise de parole B1A' (22 minutes ago); Éthan Neel added 'Etre un manager' to 'Management B1A' (24 minutes ago). The right panel, 'Tâches', shows a 'Pour plus tard' section with 3 items: 'Prise de parole B1A' (4 mars), 'A propos des figures de style' (19 mars), and 'Management B1A' (8 avril).

Onglet Communautés : je consulte le « tableau de bord » de l'établissement

J'y consulte les informations relatives à la vie de mon établissement : actualités, liens utiles, etc.

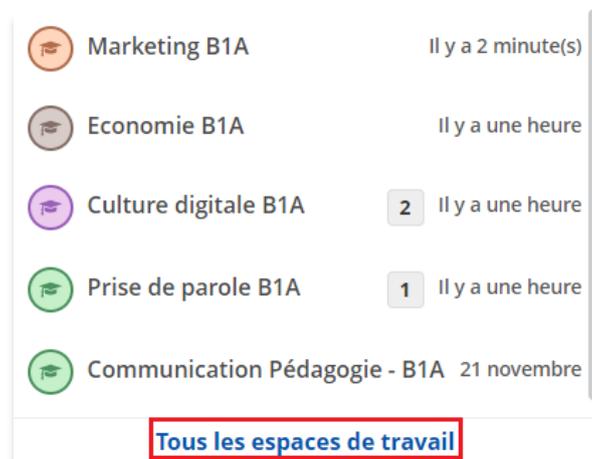
The screenshot shows the 'Communautés' tab selected in the ITS interface. The dashboard for 'Institut Emmanuelle B' features a navigation bar with 'Accueil', 'Espaces de travail', 'Communautés', 'Calendrier', and 'Bibliothèque'. A banner reads 'Bienvenue dans l'espace de votre établissement' with 'Vision Creativity' and 'Supp' text. The main content area includes an 'Actualités' section with a 'Remise des diplômes le 22 mars' announcement, a 'Reprendre le hall' section with a poll about the school's entrance hall, and a pie chart showing poll results: Du rouge flash vif (40%), Du bleu primaire (30%), Du blanc argent (10%), and Je ne sais pas trop (20%).

Mes espaces de travail dans la plateforme/l'ENT

Je retrouve mes espaces de travail en cliquant sur l'onglet *Espaces de travail* :



Je clique sur *Tous les espaces de travail* pour voir la liste de tous les espaces auxquels je suis inscrit(e) :



Je peux aussi ajouter les espaces en tant que favoris en cliquant sur l'étoile.

Astuce : un espace de travail ajouté en tant que favori est consultable dans l'appli mobile itslearning.



En cliquant sur un espace, je trouve tout son contenu dans l'onglet *Ressources*.

Mon application mobile

Je peux télécharger l'application mobile itslearning. Celle-ci est disponible gratuitement sur l'App Store (iPhone) et le Google Play Store (Android).

Je recherche « itslearning » :



Lors de ma première connexion, je sélectionne **mon établissement**, puis j'entre mes identifiants.



L'application est gratuite.
Une fois téléchargée, il faut encoder
l'adresse suivante:

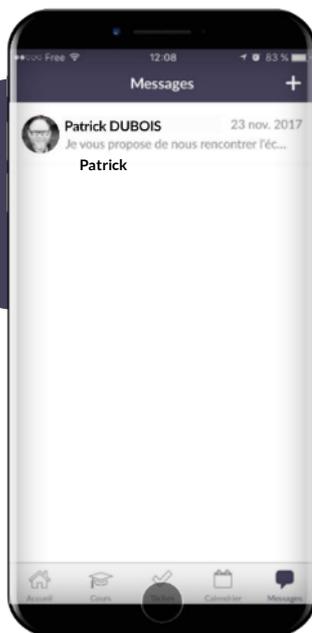
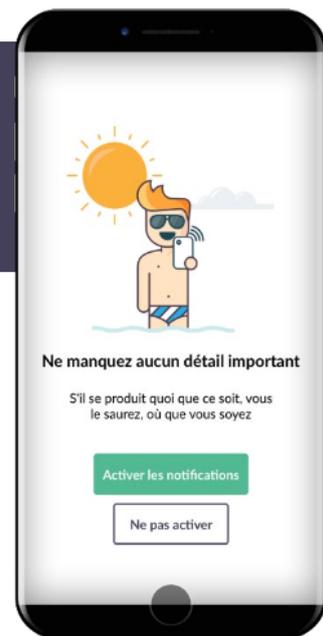
<https://agora.itslearning.com>

Cliquer sur "ConnexionItslearning"
puis encoder l'identifiant et le mot de passe.

J'active les notifications de l'appli sur mon téléphone afin d'être informé(e) lorsque j'ai un nouveau message.

Dans l'application, je vois :

- Mes messages
- Mon calendrier
- Mes tâches
- Mes espaces de travail (favoris)
- Mon accueil : liste les dernières mises à jour dans mes espaces de travail



Me voilà maintenant prêt(e) à utiliser l'application pour consulter des ressources, réaliser des tâches et communiquer. 😊😊

Mot de passe oublié ?

Si j'ai perdu mon mot de passe, je clique sur le lien [Mot de passe oublié](#) depuis la page de connexion à l'ENT. Je recevrai un nouveau mot de passe par e-mail.

Attention :
N'utilisez cette fonction que si vous avez une adresse mail active et que vous l'avez communiquée à l'administrateur de votre établissement.