

Bonjour à tous les 5 Vente, j'espère que vous allez bien et que vous gardez la positive attitude ! Pour cette 2^{ème} semaine de cours suspendus je vous demande de :

1. Réaliser un dialogue professionnel téléphonique en respectant les différentes étapes vues au cours. (!! différent de celui déjà effectué en classe !!)
2. Souligner dans le dialogue ces différentes étapes en incluant une légende en dessous du texte.
3. Choisir une mise en situation. Objet de l'appel :
 - Anomalies dans la réception d'un colis ;
 - Plainte d'un client au sujet d'un produit défectueux ;
 - La vente d'un produit ;
 - Réception d'une commande ;
 - La plainte d'un fournisseur ;
 - Une demande de prix ;
 - Appel d'un client pour la location de matériel ;
4. Qui émet l'appel/ Qui reçoit l'appel ?
5. Fiche de l'émetteur/Fiche du récepteur ? (Société, nom, tel,)
6. Réaliser les documents nécessaires à la compréhension de votre dialogue.

Je me tiens à votre disposition en cas de besoin

mongiovi_angeliquemail.com
0494/ 54 34 0

Bon travail à tous et à très bientôt

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general note-taking. It consists of approximately 28 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page. The background is plain white, and there are no margins, headers, footers, or other markings present.