



Bonjour à tous,
A situation exceptionnelle, mesures exceptionnelles. Nous pensons donc à toi !
Afin de ne pas perdre la main, et de rester actif pendant cette période je te demande de réfléchir à distance sur ta future politique des ressources humaines : De compléter ce petit dossier à domicile et de me le rendre dès la rentrée (en format numérique). En effet, nous avons terminé la théorie en classe, il est temps à présent de le mettre en application pour ton futur salon. Nous avons commencé en classe, nous allons compiler tout cela en un seul document qui fera partie de ton dossier création entreprise. Je t'invite donc à prendre sérieusement en compte la partie demandée.
Je me tiens évidemment à disposition pour toutes questions éventuelles à l'adresse mail suivante : prof.compta.ist.llv(a)live.be

✓ **Compétences visées :**

C.2.7. Appliquer les réglementations relatives au personnel de l'entreprise.

Ce document comprendra 2 parties :

- Questions pour t'aider à établir une synthèse sur le chapitre de la Législation Sociale
- Consignes pour établir la politique sociale de ton propre salon de coiffure.

✓ **PARTIE 1. Synthèse :**

1. **Explique les termes suivants :**

- A. Qu'est-ce qu'une Commission Paritaire ? Son but ? Son utilité ? Son organisation ? Y en a-t-il une pour le secteur de la coiffure ?
- B. Quel est l'objectif d'un contrat de travail ? Que comprend-il ?
- C. Quelle est l'utilité d'un organigramme ?
- D. Quel est le rôle d'un Secrétariat Social ? Dans quel cas un coiffeur va-t-il le consulter ?

2. **Vrai / Faux. Justifie**

- a. Le patron est obligé d'engager son personnel à temps plein pour un horaire de 38 heures par semaine ?
- b. La rémunération du travail comprend la tenue vestimentaire requise dans le ROI
- c. Le contrat de travail CDI est conclu pour une période bien définie
- d. Un contrat de travail peut être signé pour un travail vague et non défini



3. Quelles sont les **obligations de l'employeur** après signature d'un contrat de travail d'un nouveau collaborateur.
4. Quelles sont les **obligations du travailleur** après signature d'un contrat de travail d'un nouveau collaborateur.
5. Quelles sont les **formalités de démarrage** pour engager du personnel ? Qui peut t'aider dans ces tâches ?
6. Que comprend le **cout salarial total annuel d'un salarié** ? Explique et justifie chaque terme.
7. Quelle est la **différence entre salaire BRUT et salaire NET** ? Explique .

8. **Mise en situation 1**

- a. Monsieur Bijoux, ton patron, désire engager un nouveau collaborateur dans son salon de coiffure. Détermine avec lui le cout salarial annuel total pour l'engagement d'un employé qui négocie un salaire brut minimum de 1510,00 €. Détaille ton calcul.
- b. Quel est le salaire net de l'employé si la retenue de précompte professionnel est de 250,00€ ? Détaille ton calcul.

✓ **PARTIE 2. Mise en application : Dossier Entreprise**

Je te rappelle les consignes reprises dans ton dispositif Dossier Création Entreprise :

1. **Organigramme de l'entreprise**

Qu'est-ce qu'un organigramme et représenter celui de votre entreprise + explications.

2. **Présentation du nouveau collaborateur**

Annonce FOREM : qui désirez-vous engager, quelle expérience, pour quelles tâches, que lui offrez-vous.....

3. **Son contrat de travail**

Quel contrat de travail ? L'expliquer, le justifier et le compléter (en annexe).

4. **Sa fiche de salaire**

Comment avez-vous fixé son salaire (Détaille ton calcul), sur base de quelle commission paritaire ? Une simulation du salaire brut-net est demandé ainsi que les explications. Finalement, quel est votre coût salarial ?

5. **Le règlement de travail**

De manière générale, à quoi sert un règlement de travail ? (inutile d'annexer un règlement de travail)

Profites-en pour te remettre à jour dans les autres points de ton dossier de création entreprise. Là aussi tu peux nous envoyer ton état d'avancement.

N'hésites pas à m'envoyer tes questions ou avancement de ton document, cela te permettra de voir clair et d'avancer. Saches que nous ne t'abandonnons pas, nous devons juste prendre nos distances. Nous ne sommes pas très loin

BON TRAVAIL