



Bonjour à tous,
J'espère que vous allez tous très bien.
Voici ci-dessous les consignes pour un travail d'observation, de synthèse et de créativité sur notre nouveau chapitre très concret qui sera la conduite de réunion.
Prenez soin de vous.

Chap.6 : Observer les techniques de conduite de réunion

✓ **Compétence :**

- C.2.8. Contrôler le travail du personnel ;
- C.2.9. Gérer l'équipe.

✓ **Travail à réaliser**

A. COMPARAISON :

Sur base du visionnage de 4 vidéos, il vous est demandé de synthétiser celles-ci en un tableau reprenant les éléments suivants :

- à ne PAS faire en réunion pour qu'elle soit efficace,
- ainsi que les éléments qui permettent d'avoir une réunion bien tenue, efficace et où chacun des participants est impliqué dans la réunion

VIDEOS diffusées en classe :

1. Source : « Réunion efficace : un stage CSV » - (2'11)
<https://www.youtube.com/watch?v=B0SH-Oqa0IM>
2. Source : La Poste - Réunion efficace – 2009 – (11'29)
« Comment rater une réunion d'avancement de projet »
<https://www.youtube.com/watch?v=z8XCJcyODs8>
3. Source : MN06 Conduite de réunion – (1'00)
<https://www.youtube.com/watch?v=6GX3GwiXQhw>
4. Source : Formation animer une réunion prendre la parole : Animer une réunion interne (modèle) – (3'14)
<https://www.youtube.com/watch?v=BKvikrBGLNo>

Réunion ratée car ...	A mettre en place pour améliorer...
Ex : les participants n'ont rien à dire	→ Manager donne la parole à tous, écoute de façon attentive et non agressive
...	→ ...

B. Synthèse :

A l'aide de la vidéo 5 ci-dessous, établissez une synthèse des différents éléments à prendre en compte pour une tenue de réunion efficace :

5. Source : « 6 étapes pour animer vos réunions avec succès – Youtube »
<https://www.youtube.com/watch?v=zjo22UycJp4>

BON TRAVAIL