

# Techniques d'accueil

Chers étudiants,

L'école nous demande de vous transmettre des documents afin de ne pas perdre le rythme scolaire pendant les quelques semaines où les cours sont suspendus.

Nous sommes arrivés à la création de votre profil en tant qu'hôte d'accueil.

Comme en classe, je vous demande de réaliser votre affiche.

Nous poursuivons notre tâche et avançons sur base des données disponibles dans votre cours.

Pour vous repérer, je vous rappelle qu'il y a un exemple à la page 8 de votre chapitre sur l'hôte d'accueil.

N'oubliez pas que votre affiche doit être créative et pertinente. La présentation du contenu ne dépend que de vous!

En revanche, le contenu est balisé. Vous devez insérer au minimum les tâches, les compétences et le savoir-être d'un agent d'accueil.

Si vous avez des questions, vous pouvez me contacter par e-mail à l'adresse suivante: **prof.wetterene@outlook.com**

Bon travail et à bientôt,

M. Wetterene

# LA FICHE DE POSTE

Sur base de tous éléments découverts ci-dessus, réalisons ensemble la fiche du profil d'un parfait hôte d'accueil.

Cette fiche doit contenir 3 éléments: les tâches, les compétences et le savoir-être.

Sur une feuille A3, réalise à la main ton affiche. Tu peux réaliser un brouillon ci-dessous.

Titre .....

Tâches effectuées

Compétences

Savoir-être