

1. Structurer les données

La semaine passée, je t'ai demandé de rechercher 3 documents sur ton pays ou ta ville. Maintenant que tu as ces documents à ta disposition, il va falloir **structurer, faire la synthèse** de tout ce que tu as retenu et te les approprier en les reformulant dans tes propres mots.

Reprends les trois documents que tu as trouvés la semaine passée. Ensuite, complète le tableau reproduit à la page suivante en suivant les consignes ci-dessous.

1. Choisis un premier document. Relis-le.
2. Sélectionne dans ce premier document les informations que tu retiens parce qu'elles te seront utiles pour expliquer le pays / la ville que tu vas présenter.
3. Reformule ces informations comme si tu t'adressais déjà à ton futur public et note cette reformulation dans le tableau qui t'est proposé.
4. Lis ou relis à présent un deuxième document. Compare-le au premier : soit il s'y oppose, soit il le complète, soit il le répète. Prends note dans le tableau de tes observations. Et ajoutes-y les nouvelles données recueillies.
5. Fais de même avec tous les autres documents.

Tableau synthèse des documents			
Réponses aux questions qui ? quoi ? quand ? où ? comment ? pourquoi ?			
Doc 1			
	Répète	Complète	S'oppose
Doc. 2			
Doc. 3			

2. Préparer l'évaluation sur la recherche documentaire

Comme nous en avons déjà un peu discuté en classe, l'évaluation du chapitre sur la recherche documentaire consistera en la réalisation d'un portefeuille de documents sur le pays ou la ville de ton choix.

Pour t'avancer dans la réalisation de ce travail, voici ce que tu peux déjà faire chez toi :

- ✓ Trouver 5 documents sur ton pays / ta ville : si possible, essaye de trouver au moins un document provenant d'Internet (texte), un document vidéo ou audio et un document provenant d'un livre. Tu peux bien sûr utiliser les 3 documents que tu as été rechercher la semaine passée.
- ✓ Donner un titre à chacun de tes documents.
- ✓ Pour chaque document, sélectionner les informations importantes (au choix : faire un résumé du document, noter les mots-clés du document, donner un intertitre à chacun des paragraphes du document ou passer au fluo les informations importantes du document).
- ✓ Préparer un sommaire ou une table des matières (= liste des titres de tes documents).
- ✓ Créer une page de garde avec le titre de ta recherche.
- ✓ Choisir un ordre dans lequel tu classeras tes documents.

Nous terminerons tout ce travail à la rentrée, mais étant donné que nous serons limités dans le temps, essaye d'avancer un maximum dans cette liste de tâches à effectuer. Cela t'aidera à ne pas être débordé(e) par tous les travaux à la rentrée scolaire.