

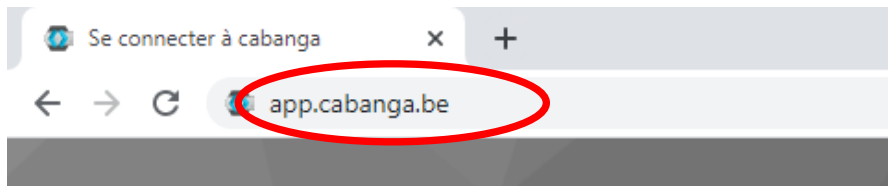
## MODE D'EMPLOI – CONNEXION À « CABANGA »

Cabanga est l'application de suivi scolaire utilisée par l'Institut Sainte-Thérèse. Chaque élève peut s'y connecter grâce à son adresse « ist-pro.net » et chaque parent avec l'adresse transmise à l'école.

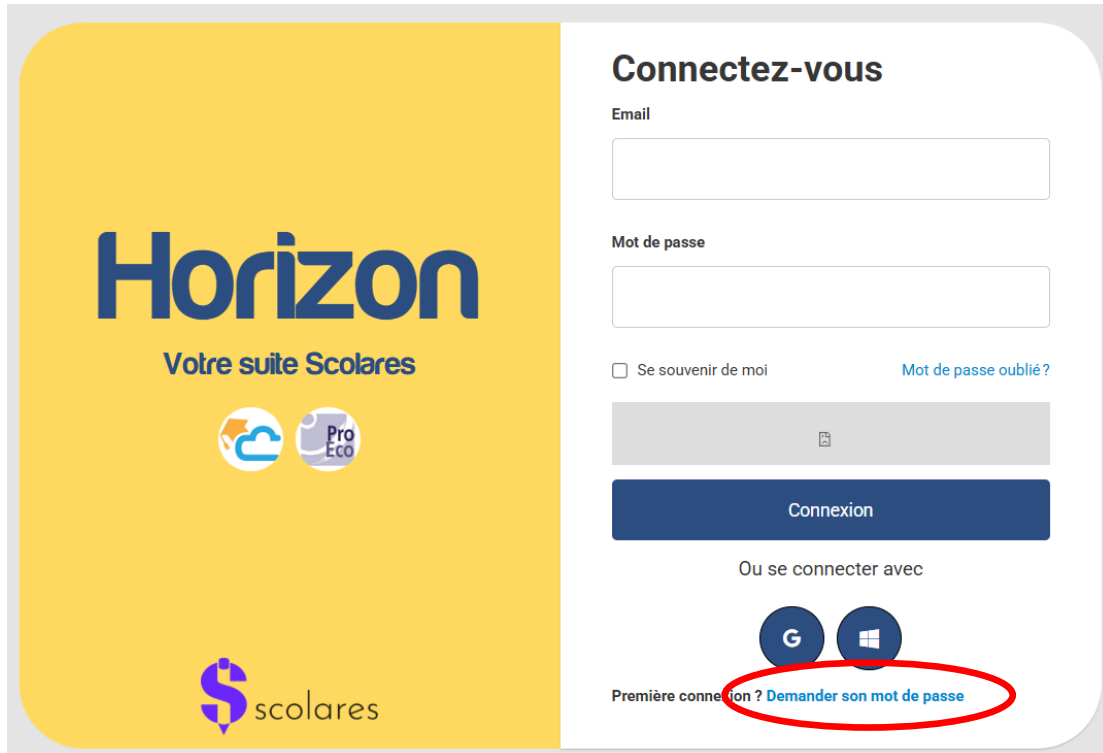
Pour vous aider à vous connecter, n'hésitez pas à regarder notre vidéo :



- 1) Ouvrir le navigateur internet et indiquer comme adresse [app.cabanga.be](http://app.cabanga.be)



- 2) Pour la première connexion, cliquer sur « Demander son mot de passe »  
Pour les connexions suivantes, encoder votre adresse mail et le mot de passe que vous avez défini.



- 3) Introduire votre adresse mail (jusqu'à 2 adresses ont été validées dans le système. Ce sont celles qui ont été confirmées sur le document ci-joint). Puis cliquer sur soumettre.

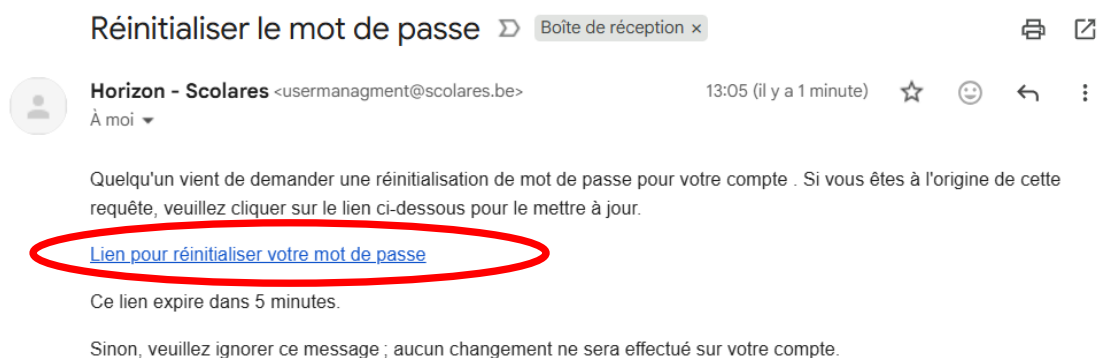


The screenshot shows a web form for password reset. On the left, a yellow banner features the 'Horizon' logo in blue, the text 'Votre suite Scolares', two circular icons (one with a cloud and a person, the other with 'Pro Eco'), and the 'scolares' logo at the bottom. On the right, the title '(Re) initialiser son mot de passe' is displayed. Below it is an 'Email' label and a text input field. A blue link '« Retour à la connexion »' is positioned above a dark blue 'Soumettre' button. Below the button, a paragraph of text reads: 'Entrez votre nom d'utilisateur ou votre adresse de courriel et nous vous enverrons un courriel avec des instructions pour créer un nouveau mot de passe.'

- 4) Un mail de « Horizon - Scolares » avec pour objet « Réinitialiser le mot de passe » vous est envoyé.  
*Si vous ne voyez pas le mail arriver dans votre boîte de réception :*
- ↳ rafraichissez la page
  - ↳ vérifiez vos spams/courriers indésirables.

*Si aucun message ne vous est parvenu, soit l'adresse que vous avez indiquée contenait une erreur (il vous faut alors recommencer la procédure « Mot de passe oublié ? ») ou l'adresse encodée par l'école contient une erreur. Dans ce cas, vous pouvez envoyer un email à l'adresse [cabanqa@ist-pro.net](mailto:cabanqa@ist-pro.net) mentionnant le nom et prénom de votre enfant ainsi que votre nom, prénom et adresse mail.*

- 5) Ouvrir le message et cliquer sur le lien pour définir votre mot de passe.



6) Encoder votre mot de passe, le confirmer et cliquer sur soumettre.

**Horizon**  
Votre suite Scolares

Vous devez changer votre mot de passe.

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Se déconnecter des autres appareils

Soumettre

7) Votre page « Cabanga » s'ouvre sur l'onglet « Accueil »

**Cabanga**

Accueil  
JDC  
A faire  
Remarques  
Evaluations  
Bulletins  
Parcours qualifiant  
Suivi pédagogique  
Absences  
Réunion de parents  
Arrivées tardives  
Retours anticipés

**Institut Sainte-Thérèse La Louvière-Management CEFA**  
Prénom\_parent NOM\_Parent  
2025/2026

Bonjour et bienvenue dans Cabanga

**Activités**  
09 mars  
10 mars  
11 mars  
12 mars  
13 mars

Cabanga est une application développée par Scolares ASBL

- En cliquant sur l'onglet « JDC », vous accédez au journal de classe de votre(vos) enfant(s). Celui-ci reprend les matières vues en classe mais aussi les travaux à réaliser et les leçons à étudier. Ce module sera utilisé à la rentrée 2026.
- En cliquant sur l'onglet « A faire », vous accédez aux travaux à réaliser et les leçons à étudier. Ce module sera utilisé à la rentrée 2026.
- En cliquant sur l'onglet « Remarques », vous accédez aux remarques pédagogiques et disciplinaires de votre(vos) enfant(s). Ce module sera utilisé à la rentrée 2026. Pendant l'année scolaire 2025-2026, ce sont toujours les pages roses et vertes du journal de classe qui sont la référence.
- En cliquant sur l'onglet « Évaluations », vous accédez aux résultats des différents tests réalisés par votre(vos) enfant(s).

- En cliquant sur l'onglet « Bulletins », vous accédez au bulletin de votre(vos) enfant(s). Cette section n'est active qu'en période de remise de bulletins.
- En cliquant sur l'onglet « Parcours qualifiant », vous accédez à la liste des unités de certification de votre(vos) enfant(s). – Ce module n'est pas utilisé par l'Institut.
- En cliquant sur l'onglet « Suivi pédagogique », vous accédez à la liste des éléments pédagogiques spécifiques de votre(vos) enfant(s). – Ce module sera utilisé à la rentrée 2026.
- En cliquant sur l'onglet « Absences », vous accédez à la liste des absences journalières de votre(vos) enfant(s). – Ce module n'est pas utilisé par l'Institut, ne vous fiez pas aux informations qui s'y trouvent.
- En cliquant sur l'onglet « Réunion de parents », vous pouvez réserver un rendez-vous avec les professeurs de votre(vos) enfant(s) aux créneaux disponibles qui vous conviennent le mieux. Ce module n'affiche des propositions de rendez-vous que lorsqu'une réunion est programmée par l'Institut.
- En cliquant sur l'onglet « Arrivées tardives », vous accédez à la liste et aux motifs des arrivées tardives de votre(vos) enfant(s). – Ce module n'est pas utilisé par l'Institut, ne vous fiez pas aux informations s'y trouvant.
- En cliquant sur l'onglet « Retours anticipés », vous accédez à la liste et aux motifs des retours anticipés de votre(vos) enfant(s). – Ce module n'est pas utilisé par l'Institut, ne vous fiez pas aux informations s'y trouvant.
- En cliquant sur l'onglet « Exclusion », vous accédez aux remarques ayant motivé une exclusion de votre(vos) enfant(s).
- En cliquant sur l'onglet « Retenue », vous accédez aux informations et remarques ayant motivé une retenue de votre(vos) enfant(s).
- En cliquant sur l'onglet « Agenda », vous accédez aux éphémérides actualisées de l'Institut.
- En cliquant sur l'onglet « Documents », vous accédez à certains documents pédagogiques spécifiques de votre(vos) enfant(s). – Ce module sera utilisé à la rentrée 2026.