

Insertion pro



> E-mail de demande de stage en entreprise avec CV réalisé sur canva.com

Classe: 7^e CTP • Cours: AIP • Prof: Mme Mazzeo

Situation d'intégration :

Rédiger et envoyer son e-mail de demande de stage en entreprise avec CV attaché.



Consignes :

1. Réaliser un E-MAIL :

En se basant sur sa lettre de motivation, rédigez votre e-mail de demande de stage en entreprise via votre boîte e-mail.

N'oubliez pas :

- L'objet de votre e-mail
- Le texte (pas trop long et lisible... voir cours)
- La carte de visite numérique (si ce n'est pas déjà réalisé)

2. Réaliser un CV en format .pdf :

Utilisez le site CANVA.COM pour réaliser votre CV personnel et ensuite vous le téléchargez en PDF pour pouvoir le joindre à votre e-mail.

3. Envoyer l'e-mail avec le cv.pdf à l'adresse suivante :

yohannamazzeo@hotmail.com

Compétences visées :

- Fonction 4-a** • S'intégrer dans le milieu professionnel
4-a.1bis - Communiquer avec la hiérarchie, les clients, les fournisseurs
4-a.6 - Développer des attitudes professionnelles

