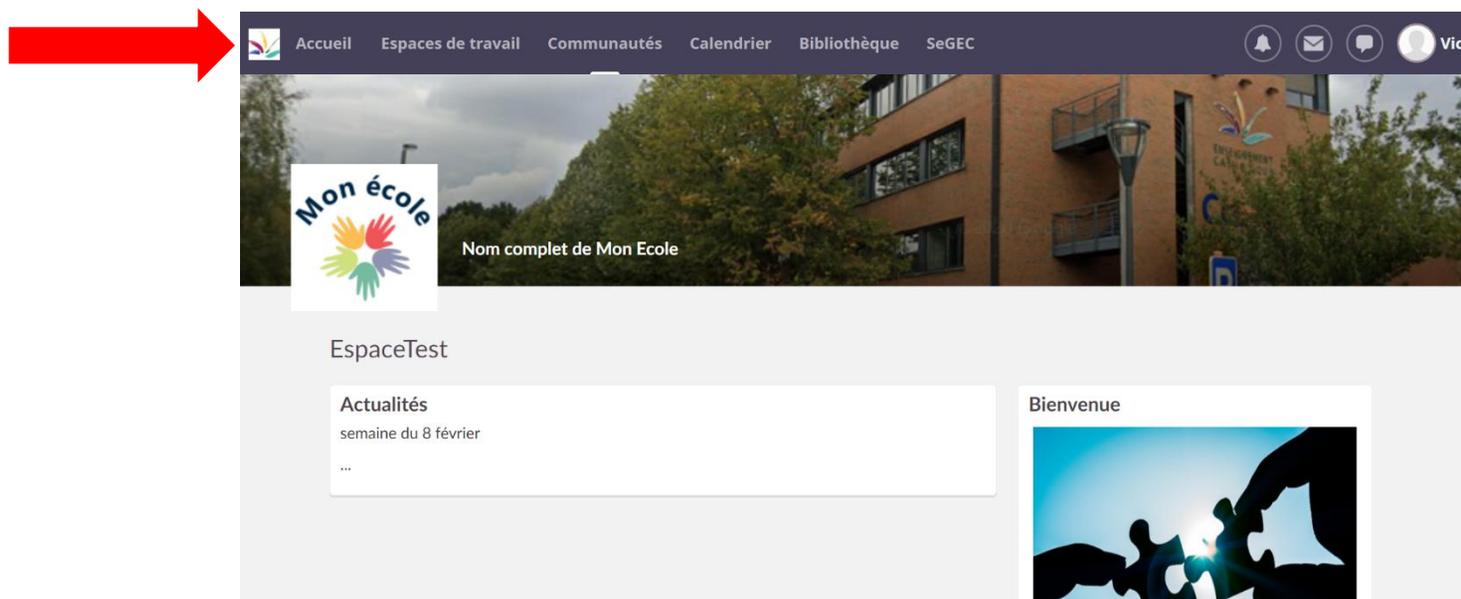


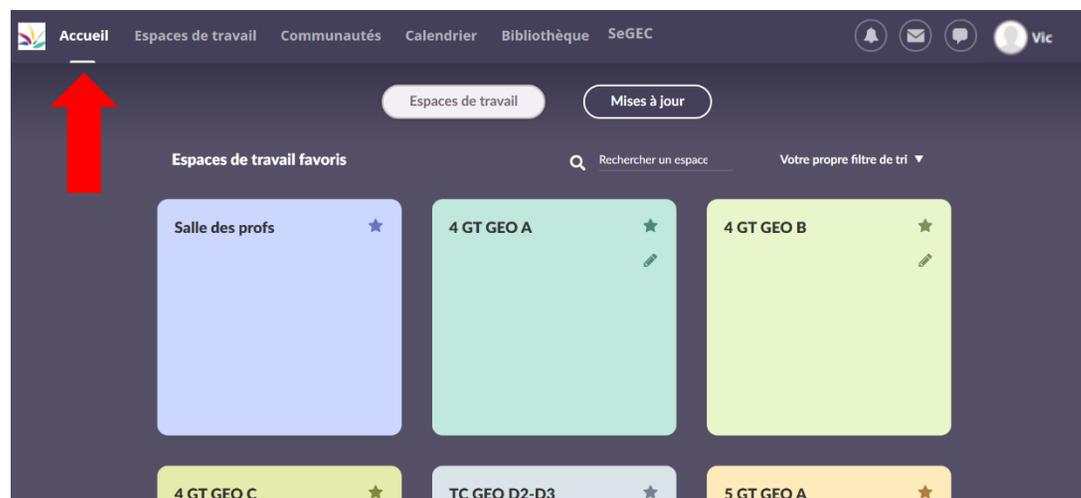
## S'orienter dans l'ENT – Elève

Lorsque vous **vous connectez sur l'ENT**, vous arrivez directement sur **l'espace communauté de votre école**. Cet espace est **géré par l'administrateur établissement**. L'interface d'itslearning vous propose un **certain nombre de fonctionnalités** qui sont **accessibles via une série d'onglets** que vous retrouverez dans le bandeau mauve en haut de la page.



### Voici à quoi servent les différents onglets mentionnés ci-dessus :

**1 Accueil** : vous donne accès à vos espaces de travail, de communication et ceux auxquels vous êtes inscrit, favoris ou non et affiche les mises à jour et les éventuels événements du calendrier interne.



**2** **Espaces de travail** : vous donne accès à tous les espaces auxquels vous participez.

<input type="checkbox"/>	Intitulé	Nom d\'usage	★	Dernière mise à jour	Dernière visite le	État	Rôle
<input type="checkbox"/>	4 GT GEO A		★	11/02/2021 17:30	26/02/2021 09:50	Actif	Enseignant
<input type="checkbox"/>	4 GT GEO B		★	12/02/2021 11:23	22/02/2021 19:19	Actif	Enseignant
<input type="checkbox"/>	4 GT GEO C		★	12/02/2021 11:27	26/02/2021 09:49	Actif	Enseignant
<input type="checkbox"/>	5 GT GEO A		★	12/02/2021 12:15	26/02/2021 10:00	Actif	Enseignant
<input type="checkbox"/>	5 GT GEO BC		★	12/02/2021 12:20	12/02/2021 12:19	Actif	Enseignant
<input type="checkbox"/>	Salle des profs		★	22/02/2021 13:13	26/02/2021 09:50	Actif	Elève
<input type="checkbox"/>	TC GEO D2-D3		★	12/02/2021 15:11	23/02/2021 09:53	Actif	Enseignant

**3** **Communautés** : c'est la page d'accueil de l'enseignement catholique et de votre école. S'afficheront également les projets de votre établissement si vous y êtes invité.

<input type="checkbox"/>	Intitulé	★	Dernière mise à jour	Dernière visite le	État	Rôle
--------------------------	----------	---	----------------------	--------------------	------	------

4

**Calendrier** : calendrier interne à votre établissement, les événements publiés sont accessibles aux profils enseignants et élèves. Il sert également de journal de classe numérique.

Accueil Espaces de travail **Calendrier** Bibliothèque SeGEC

Calendrier Cahier de texte Plans

<< Masquer la barre latérale Rechercher Ajouter un événement Afficher le week-end Liste jour Semaine Mois

VOS CALENDRIERS 1 mars — 5 mars 2021 < Aujourd'hui >

Personnel

Espaces de travail favoris

- 4 GT GEO A
- 4 GT GEO B
- 4 GT GEO C
- 5 GT GEO A
- 5 GT GEO BC
- Salle des profs
- TC GEO D2-D3

Projets favoris

Aucun projet

AUTRES CALENDRIERS

Semaine 9	lun. 1	mar. 2	mer. 3	jeu. 4	ven. 5
08:00				4 GT GEO A	
09:00	4 GT GEO B				5 GT GEO BC
10:00	4 GT GEO A				5 GT GEO A
11:00	5 GT GEO A				
12:00					

5

**Bibliothèque** : c'est une bibliothèque ouverte à toute la communauté Itslearning dans le monde. Vous y trouverez des ressources. Vous pouvez aussi y stocker vos ressources personnelles.

Accueil Espaces de travail Communautés **Bibliothèque** SeGEC

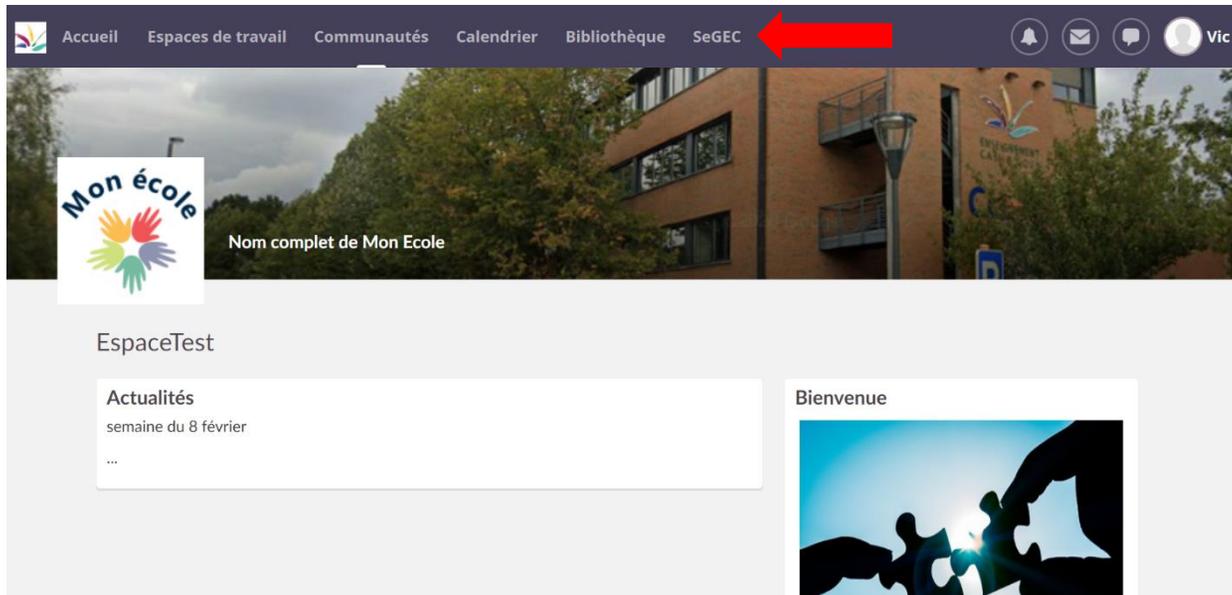
Bibliothèque Rechercher Votre collection Ajouter ?

**Bienvenue dans la bibliothèque !**

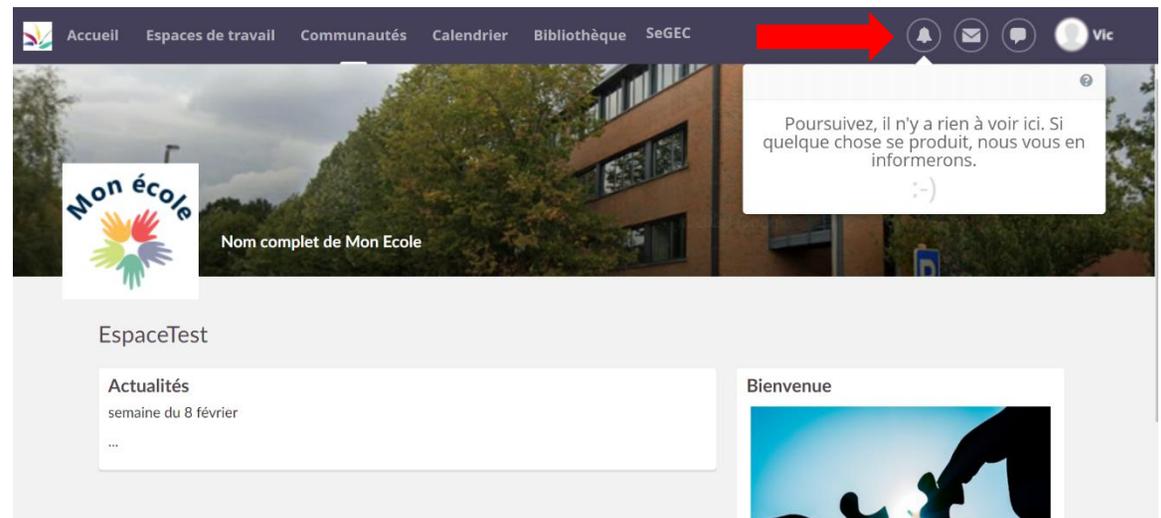
C'est une communauté de professeurs et d'auteurs partageant des ressources d'apprentissage et des données de qualité unique.

Chercher des ressources, auteurs et plus encore...

## 6 Segec : lien direct vers le site du SeGEC.

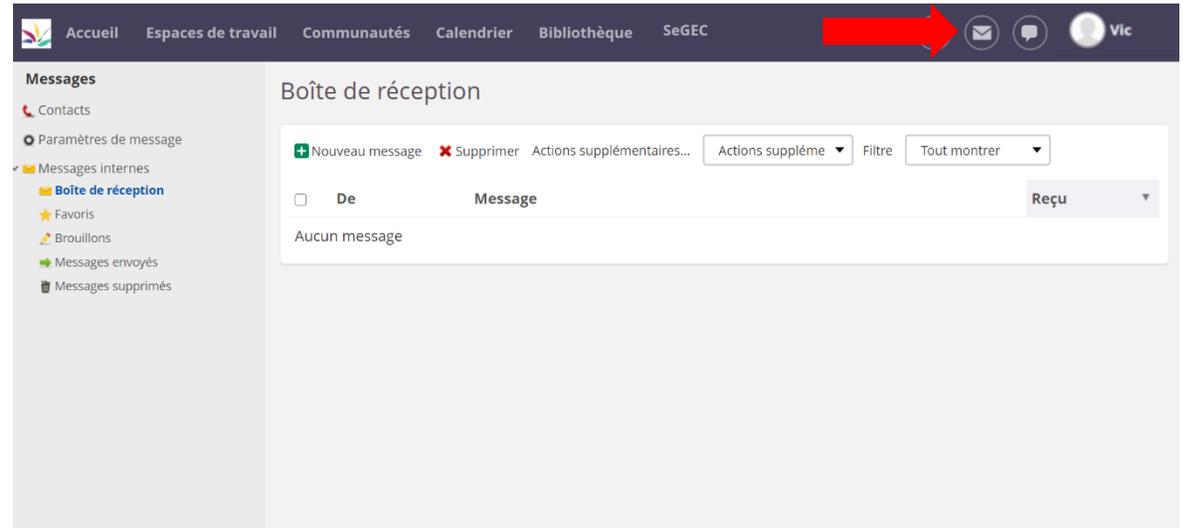


## 7 Notifications: vous recevez une notification lorsqu'un nouveau document est disponible, lors du dépôt d'un devoir par un professeur, etc.



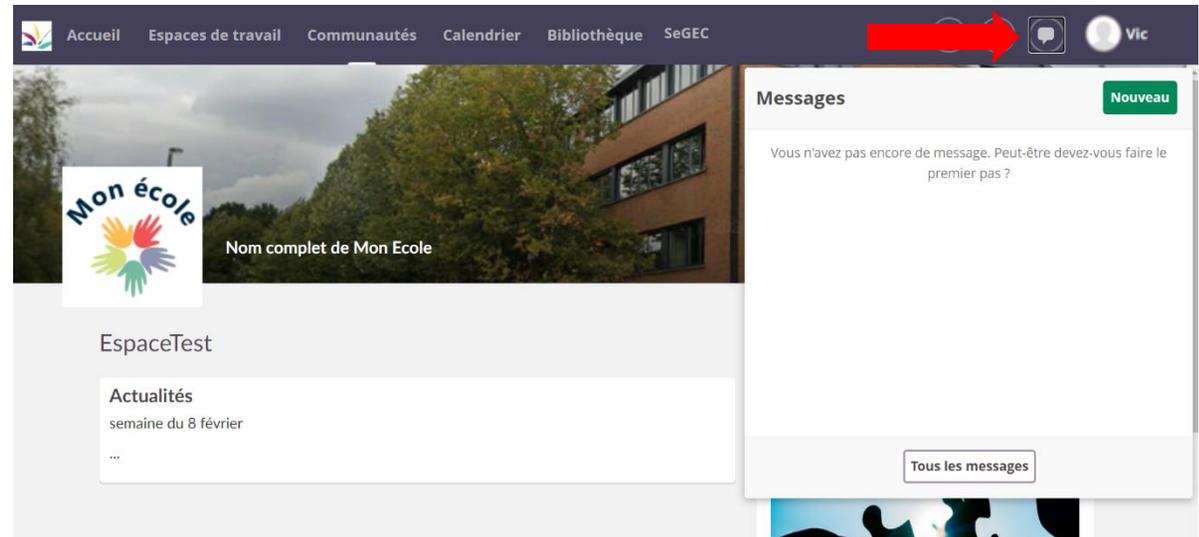
8

**Boîte mail** : c'est une messagerie interne à l'école. (Utilisation possible pour les professeurs, les élèves et les parents). Même fonctionnement qu'une boîte mail classique. Il n'y a pas d'adresse mail, la recherche du destinataire se fait sur base du nom et du prénom.



9

**Messagerie** : il s'agit d'un service de messagerie instantanée. Il est disponible sur l'application mobile contrairement à la boîte mail.



10

**Mon profil** : c'est ici que vous allez définir vos paramètres (ajout d'une photo, personnalisation d'itslearning, modification du mot de passe, etc).

