



MANAGE

3e et 4e Gestion

2e degré • ENSEIGNEMENT TECHNIQUE DE QUALIFICATION

L'option te permet :

- ✓ de découvrir le monde de l'entreprise en t'initiant à la vie économique, politique, juridique et sociale.
- ✓ de développer des compétences dans l'utilisation professionnelle de l'ordinateur et dans l'accueil et l'organisation.
- ✓ l'apprentissage des langues : un travail régulier sera donc nécessaire.
- ✓ Le 2ème degré Technique de qualification en gestion a pour objectif de jeter les bases des compétences communes aux 4 profils de formation du 3ème degré technique de qualification du secteur économie :
 - technicien(ne) de bureau
 - technicien(ne) en comptabilité
 - technicien(ne) commercial(e)
 - agent en accueil et tourisme.

COMPRENDRE
L'ENTREPRISE

GÉRER
DES DOCUMENTS

DÉCOUVRIR
LA COMPTABILITÉ

MAÎTRISER L'OUTIL
INFORMATIQUE

S'INITIER AU DROIT
ET AUX RÈGLES
COMMERCIALES



Prends confiance, va au bout de tes talents !

3e et 4e Gestion



FORMATION COMMUNE • 19h

RELIGION CATHOLIQUE	2h
FRANÇAIS	4h
MATHÉMATIQUE	4h
FORMATION SCIENTIFIQUE	2h
LANGUE MODERNE I	
ANGLAIS/ NÉÉRLANDAIS	3h
FORMATION HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE	2h
ÉDUCATION PHYSIQUE	2h

OPTION GROUPÉE • 13h

BUREAUTIQUE	4h
ÉCONOMIE DE L'ENTREPRISE	4h
TECHNIQUES D'ACCUEIL, D'ORGANISATION ET SECRÉTARIAT	2h
LANGUE MODERNE II	
ANGLAIS /NÉÉRLANDAIS	3h



Les grands domaines explorés

Quatre grands domaines de compétences sont travaillés dans l'option gestion.

1) La bureautique

De la frappe rapide à l'apprentissage des logiciels élémentaires (traitement de texte, feuille de calcul, présentation assistée par ordinateur,...) en passant par la présentation de rapports et la création de fichiers, l'outil informatique n'aura plus de secret pour toi.

2) L'économie de l'entreprise

Tu acquerras les compétences de recherche et de traitement de l'information à travers les situations d'apprentissage. Chaque fois que l'occasion se présentera, le professeur n'hésitera pas à prendre le temps nécessaire pour développer les aspects d'éducation du consommateur.

Le cours permettra aussi, en fonction des circonstances et de l'actualité, de t'initier au droit civil, commercial et social ainsi qu'à des notions d'économie générale. Enfin, tu t'exerceras aux compétences de base dans le domaine des techniques de gestion d'entreprise basées sur des documents réels à analyser et à établir. Tu t'initieras aux principes de base de la comptabilité.

3) Les techniques d'accueil et de secrétariat

Une formation à la communication orale et téléphonique, au décodage de l'information sous toutes ses formes, à la recherche et au traitement de l'information, à la prise de notes, aux tâches de base du secrétariat comme le classement ou encore la gestion du courrier se feront sur les deux années du degré.

4) Les langues étrangères : anglais et néerlandais

Elles sont incontournables dans notre monde actuel et d'autant plus dans une formation économique. L'apprentissage est axé sur une pratique écrite et orale utilisant tous les moyens multimédias actuels.

Découvrez toute notre offre sur :
www.istmanage.be

3 implantations, 3 solutions :

MANAGE, GRAND'RUE

Grand'Rue, 79
7170 Manage
064/27.87.10

LA LOUVIÈRE

Rue de Bouvy, 35
7100 La Louvière
064/31.19.29

CEFA MANAGE

Rue Deschamps, 10
7170 Manage
064/55.47.29